

Приложение
к постановлению администрации
города Тамбова Тамбовской области
23.06.2022 № 4149
«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
05.04.2021 № 1531

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Тамбова Тамбовской области на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Исполнители
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - администрация города Тамбова)	В течение всего периода	Служебная документация	Органы администрации города Тамбова

1.2.	Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации (далее - СМИ)	Ежеквартально	Служебная документация	Информационное управление
1.3.	Организация социологической экспертизы по проблемам коррупции и правовой культуры населения	Ежегодно II, IV квартал	Служебная документация	Комитет по делам горожан и связям с общественностью
1.4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации города Тамбова или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих: - функционирование «горячей линии» (телефон доверия); - прием электронных сообщений путем заполнения формы обратной связи на официальном интернет-портале администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – интернет- портал администрации города)	В течение всего периода	Служебная документация	Управление материально-технического обеспечения и информатизации Управление делами
1.5.	Размещение информации о наличии «горячей линии», иных материалов антикоррупционной направленности в местах приема, предназначенных для посещения граждан	В течение всего периода	Служебная документация	Органы администрации города Тамбова
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение в установленном порядке	В течение всего	Заключение	Правовое

	антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)	периода		управление
3. Повышение открытости				
3.1.	Подготовка информации о деятельности комиссий, советов, рабочих групп администрации города Тамбова для размещения на официальном интернет-портале администрации города в целях обеспечения прозрачности и открытости работы совещательных органов администрации города Тамбова	По мере проведения заседаний	Размещение на официальном интернет-портале администрации города	Органы администрации города Тамбова
3.2.	Подготовка и размещение на интернет-портале администрации города интервью с должностными лицами администрации города Тамбова по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Служебная записка	Информационное управление, управление материально-технического обеспечения и информатизации
3.3.	Обеспечение функционирования официального интернет-портала администрации города в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности	В течение всего периода	Размещение на официальном интернет-портале администрации города	Управление материально-технического обеспечения и информатизации, органы администрации

	администрации города Тамбова			города Тамбова
3.4.	Информирование граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ТОГКУ «МФЦ»). Информационное сопровождение предоставления услуг в ТОГКУ «МФЦ» органами администрации города Тамбова с использованием потенциала региональных СМИ	В течение всего периода	Размещение на официальном интернет-портале администрации города и в региональных СМИ	Информационное управление, органы администрации города Тамбова
3.5.	Проведение публичных слушаний	По мере необходимости	Проведение слушаний	Органы администрации города Тамбова
3.6.	Организация и проведение встреч для обсуждения проблем противодействия коррупции, выявления административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса и предпринимательской деятельности	В течение всего периода	План мероприятий	Комитет по экономическому развитию и торговле
4. Работа с кадрами				
4.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы в администрации города Тамбова путем организации конкурсов на замещение вакантных	В течение всего периода	Протоколы заседаний конкурсных комиссий	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия

	должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих			коррупции
4.2.	Представление главой администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – глава администрации города Тамбова) главе администрации Тамбовской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей, сведений о принадлежащем ему, его супруге и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своей супруги и несовершеннолетних детей	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Представление сведений главе администрации Тамбовской области	Глава администрации города Тамбова, управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции
4.3.	Предоставление запрашиваемых СМИ для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации города, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги и	Ежегодно. Сообщение главе администрации города Тамбова в течение 3 рабочих дней со	Предоставление информации	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции

	несовершеннолетних детей	дня поступления запроса о его поступлении. Предоставление сведений в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном интернет-портале администрации города и получены из органа государственной власти Тамбовской области		
4.4.	Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об	Не позднее 30 апреля года, следующего за	Сбор сведений, направление информации главе	Управление муниципальной службы, кадров и

	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города Тамбова, включенные в перечни	отчетным	администрации города Тамбова	противодействия коррупции, органы администрации города Тамбова
4.5.	Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых руководителями муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Сбор сведений, направление информации главе администрации города Тамбова	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, органы администрации города Тамбова
4.6.	Размещение на официальном интернет-портале администрации города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главы администрации города Тамбова.	Ежегодно. В течение семи рабочих дней со дня получения сведений от уполномоченного подразделения администрации Тамбовской области по вопросам профилактики коррупционных и	Размещение сведений на официальном интернет-портале администрации города	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции

	Размещение на официальном интернет-портале администрации города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Тамбова, включенные в перечни	иных правонарушений. Ежегодно. Не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений		
4.7.	Размещение на официальном интернет-портале администрации города, сайте соответствующего муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителями муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов	Ежегодно. Не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Размещение сведений на официальном интернет-портале администрации города и сайте соответствующего муниципального учреждения	Руководители муниципальных учреждений, органы администрации города, курирующие деятельность учреждений
4.8.	Предоставление запрашиваемой СМИ информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города	Ежегодно. Сообщение в течение 3 рабочих дней со дня поступления	Предоставление информации	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции

	Тамбова, включенные в перечни, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	запроса муниципальному служащему о поступлении запроса. Предоставление сведений в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном интернет-портале администрации города		
4.9	Предоставление запрашиваемых СМИ для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно. Сообщение в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса о поступлении запроса лицу,	Предоставление информации	Руководители муниципальных учреждений, органы администрации города Тамбова, курирующие деятельность учреждений,

		<p>замещающему должность руководителя учреждения, в отношении которого поступил запрос. Предоставление сведений в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на интернет-портале администрации города, сайте соответствующего муниципального учреждения</p>		<p>управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, информационное управление</p>
4.10	<p>Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Тамбова в соответствии с</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Протоколы заседаний конкурсных комиссий,</p>	<p>Управление муниципальной службы, кадров и</p>

	действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования		постановление администрации города Тамбова	противодействия коррупции
4.11	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации города Тамбова Правил служебного поведения и служебной этики муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа - город Тамбов, утвержденных решением Тамбовской городской Думы от 30.03.2011 № 232, и мер по предотвращению конфликта интересов	В течение всего периода	Служебная документация	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции
4.12	В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Тамбова, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими администрации города Тамбова, замещающими указанные должности	В течение всего периода	Материалы проверки	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции
4.13	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации	В течение всего периода	Служебная документация	Управление муниципальной

	города Тамбова ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, в том числе о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения			службы, кадров и противодействия коррупции, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
4.14	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации города Тамбова	В течение всего периода	План мероприятий	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции
4.15	Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципальную службу (работу), муниципальных служащих с локальными актами, в том числе о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Подпись граждан (муниципальных служащих) об ознакомлении с локальными актами	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, органы администрации города Тамбова
4.16	Проведение обучающих семинаров, лекций,	В течение всего	Планы обучения	Управление

	ознакомление муниципальных служащих администрации города Тамбова с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики	периода		муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, правовое управление, органы администрации города Тамбова
4.17	Включение в учебные планы занятий с муниципальными служащими органов администрации города Тамбова вопросов предупреждения коррупции в администрации города Тамбова	В течение всего периода	Планы учебы	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, правовое управление, органы администрации города Тамбова
4.18	Включение в планы профессионального развития муниципальных служащих учебных занятий по вопросам предупреждения коррупции	В течение всего периода	Планы профессионального развития	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, органы администрации города Тамбова
4.19	Организационное обеспечение деятельности комиссии администрации города Тамбова Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере проведения заседаний комиссии по	Протокол заседания комиссии	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия

	и урегулированию конфликта интересов, в том числе и при рассмотрении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Тамбова и урегулированию конфликта интересов		коррупции, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Тамбова и урегулированию конфликта интересов
4.20	Предание гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение всего периода	Размещение на официальном интернет-портале администрации города	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции
4.21	Организация работы по реализации действующего законодательства, обязывающего лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать в установленных случаях, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение всего периода	Доведение информации до муниципальных служащих	Органы администрации города Тамбова
4.22	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет актуальности в них положений, способствующих	В течение всего периода	Служебная записка главе администрации города Тамбова,	Органы администрации города Тамбова

	коррупционным проявлениям		постановление администрации города Тамбова	
4.23	Организация сбора сведений об адресах сайтов (страниц сайтов) в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», а также данных, позволяющих идентифицировать муниципальных служащих администрации города Тамбова	До 1 апреля года, следующего за отчетным	Сбор сведений	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, органы администрации города Тамбова
4.24	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Планы обучения	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, органы администрации города Тамбова
4.25	Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Планы обучения	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, органы администрации города Тамбова
4.26.	Участие муниципальных служащих, в должностные	В течение всего	Планы обучения	Управление

	обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	периода		муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, органы администрации города Тамбова
5. Осуществление внутреннего контроля				
5.1.	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности органов администрации города Тамбова, муниципальных учреждений и предприятий	По отдельному плану	Заключения о выявленных нарушениях, предложения по их устранению	Контрольный комитет в пределах своей компетенции, органы администрации города Тамбова, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и предприятия
5.2.	Проведение проверок исполнения законодательства о противодействии коррупции в органах администрации города Тамбова	По отдельному плану	Служебная документация	Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции
5.3.	Координация деятельности органов администрации	В течение всего	Служебная	Контрольный

	города, уполномоченных на осуществление на территории городского округа - город Тамбов муниципального контроля в соответствии с видами муниципального контроля	периода	документация	комитет
5.4.	<p>Организационное обеспечение и координация работы органов администрации города по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа - город Тамбов и размещению сведений о муниципальных услугах в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области».</p> <p>Осуществление контроля за сроками разработки и актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг.</p>	В течение всего периода	Служебная документация	Управление делами
5.5.	Проведение мониторинга закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях оценки степени достижения целей и обоснованности осуществления закупок, размещение информации о закупках на официальном сайте	В течение всего периода	Служебная документация	Управление муниципального заказа и продаж

5.6.	Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с частями 3 и 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение всего периода	Служебная документация	Контрольный комитет
------	--	-------------------------	------------------------	---------------------

Начальник управления муниципальной службы,
кадров и противодействия коррупции

_____ Ж.Е. Бояринцева